

# **PROGRAMA PD POINT**

MANUAL OPERACIONAL  
MÉDICOS E CLÍNICAS



## **SUMÁRIO**

### **1. CADASTRO NO PROGRAMA**

- 1.1 Médicos
- 1.2 Clínicas

### **2. LOGIN**

- 2.1 Acessando o site
- 2.2 Esqueci minha senha

### **3. FUNCIONALIDADES DA TELA INICIAL**

- 3.1 Meus Protocolos
- 3.2 Médico – solicitar exames
- 3.3 Clínica – solicitar exames
- 3.4 Clínicas – solicitar kits

### **4. FUNCIONALIDADES DO USUÁRIO**

- 4.1 Alterar a senha
- 4.2 Editar meus dados
- 4.3 Inativar cadastro
- 4.4 Ajuda
- 4.5 Sair (Logout)

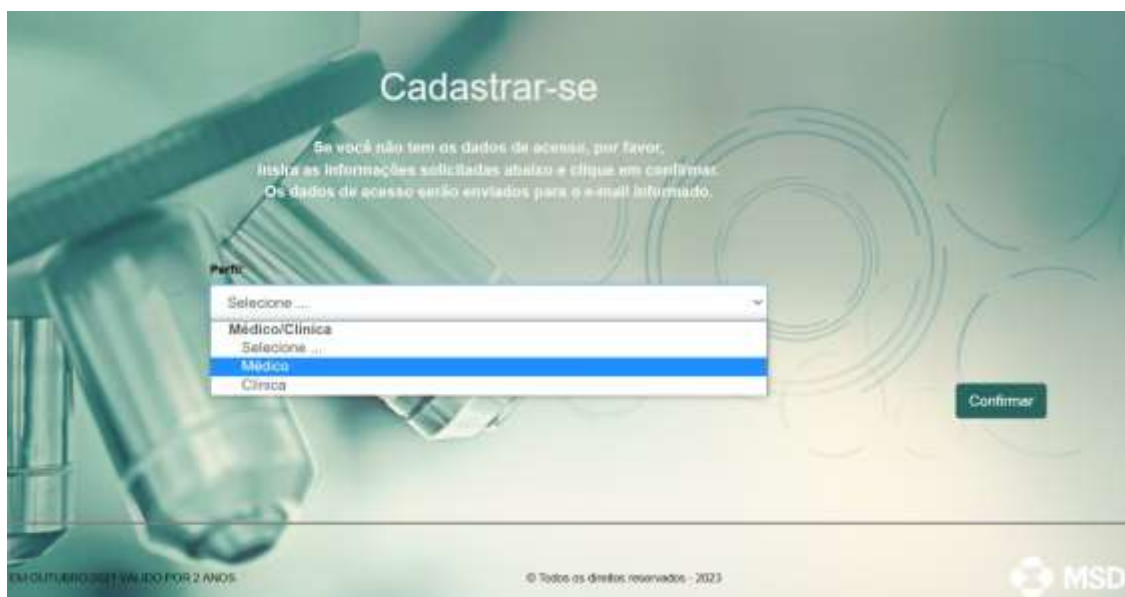
## 1. CADASTRO NO PROGRAMA

### 1.1 Médicos

Para se cadastrar, acessar o site <https://pdpoint.com.br/> e clicar em “Cadastre-se”



Abrirá a tela abaixo, basta selecionar a opção “Médico” em perfil. Em seguida, clicar em “Confirmar”



Em seguida, preencher os dados conforme tela abaixo, todos os campos deverão ser preenchidos. Depois, clicar em “Confirmar”

UF do CRM  
Selecione ...

CRM\*

Nome completo

E-mail\*

Contato telefônico  
(este contato será utilizado para eventuais necessidades de comunicação relacionadas ao Programa PD-Point Brasil)

Qual é o canal de sua preferência para ser contatado pelo programa?

E-mail  Telefone

Aceito as Políticas de Privacidade, Termos de Uso e Políticas do Programa

Declaro que, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), autorizo a empresa Profarma Specialty a obter, compartilhar, armazenar e tratar meus dados pessoais e sensíveis que sejam essenciais para seguir com o meu cadastro, observados os princípios legais da finalidade, da adequação e da necessidade, além dos demais especificados na referida lei, na vigência do contrato que possui com a MSD para a condução do Programa PD Point.

Confirmar

Após confirmar, o médico irá receber as instruções de acesso no e-mail que acabou de ser cadastrado, juntamente com sua senha.

O médico deverá utilizar o usuário e senha recebidos para realizar o seu primeiro acesso ao site: <https://pdpoint.com.br/>. Ao acessar, aparecerá a tela abaixo para que o médico complete o seu cadastro.

Meus dados

CRM\*

946875

UF do CRM\*

RJ

Nome\*

Gabrielle Teste 1011

E-mail principal\*

cemoden144@dukeoo.com

E-mail secundário

Celular

Telefone\*

**Aviso**  
Para solicitar exames, por favor, preencha os campos obrigatórios.

Fechar

No campo abaixo, o médico pode se vincular às clínicas que ele trabalha (isso auxiliará no momento da solicitação do exame). O médico pode se vincular à quantas clínicas for necessário, basta selecionar a UF

da Clínica e, em seguida, o nome da clínica.

Para que o médico se vincule à uma clínica, esta precisa ser cadastrada no programa (vide item 1.2) ou também, pode cadastrá-la neste momento, conforme abaixo.

UF da clínica

Clínica\*

Caso a clínica não esteja na lista, basta selecionar a opção “Cadastrar nova clínica”

Clínica\*

  
  
 Todos  
**Não encontrou sua clínica?**  
 Cadastrar nova clínica  
**Clínicas**

Após isso, preencher os dados da clínica.

Abaixo, o médico deverá informar se deseja receber os materiais do programa (caixas para enviadas amostras aos laboratórios) nas clínicas cadastradas ou em outro endereço. Caso seja na clínica, basta selecionar “Sim” em “Receber material no endereço da clínica” e, em “Escolha a Clínica” selecionar a clínica (que deve estar cadastrada) em que deseja receber o material.

Caso o médico queira receber o material do programa em outro endereço, basta selecionar “Não” em “Receber material no endereço da clínica” e preencher o endereço nos campos abaixo:

### Informe abaixo o endereço de recebimento dos materiais do programa

Receber material no endereço da clínica?\*

Escolha a clínica\*

CEP\*

UF\*

Após isso, clicar em “Salvar”

Meus dados

UF\*  
AC

Cidade\*

Bairro\*

Logradouro\*

Número\*  
0

Complemento

Salvar

Após isso, o cadastro estará completo e o médico já poderá solicitar exames pelo programa PD Point.

## 1.2 Clínicas

Para cadastrar uma clínica, acessar o site <https://pdpoint.com.br/> e clicar em “Cadastre-se”

PD-POINT  
Programa de Biomarcador MSD

Início Câncer Biomarcadores Facilidades ACESSO

**PD-POINT**  
**O Programa de Biomarcador da MSD**  
Facilitando os processos em prol de médicos e pacientes

CADASTRE-SE ACESSO RESTRITO

Abrirá a tela abaixo, basta selecionar a opção “Clínica” em perfil.



Em seguida, abrirá mais três campos para ser inserido o nome fantasia da clínica, e-mail e CNPJ. Após o preenchimento, clicar em “Confirmar”.



A clínica irá receber as instruções de acesso no e-mail que acabou de ser cadastrado, juntamente com sua senha.

A clínica deverá utilizar o usuário e senha recebidos para realizar o seu primeiro acesso ao site: <https://pdpoint.com.br/>. Ao acessar, aparecerá a tela abaixo para que complete o seu cadastro.

Meus dados

CNPJ\*

09.378.824/0001-74

Razão social

Clínica da Gabi

Nome fantasia\*

Clínica da Gabi

CEP\*

UF\*

AC

Cidade\*

Bairro\*

A clínica pode vincular seus médicos ao seu cadastro, desta forma ela consegue fazer solicitações em nome destes médicos e acessar laudos e resultados dos seus pacientes. Para isso, basta selecionar os médicos e clicar em “Adicionar”. É possível adicionar quantos médicos forem necessários.

**IMPORTANTE: o médico precisa ser cadastrado no programa PD Point para que possa ser vinculado à uma clínica.**

Médicos

Nenhum item selecionado ▾

Adicionar

Buscar:

Nome do médico	
Gabi Teste - CRM: 578452/RJ	<a href="#">Excluir todos</a>
	<a href="#">Excluir</a>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Seguinte

Após preencher os dados e incluir os médicos, basta clicar em “Salvar”.



## 2. LOGIN

### 2.1 Acessando o site

Acessar o site do PD Point Brasil através do link <https://pdpoint.com.br/> e clicar em ‘Acesso Restrito’



Inserir usuário e senha e clicar em “Acessar”



### 2.2 Esqueci minha senha

Caso tenha esquecido a senha de acesso ao site clique em “Esqueci minha senha”, selecione o perfil “Médico” ou “Clínica” e clique em “Solicitar Nova Senha”.

Esqueci minha senha

Escolha o seu perfil:

Médico

Informe seu e-mail:

Senha:

Fochar Solicitar nova senha

Esqueci minha senha Aceitar

### 3. FUNCIONALIDADES DA TELA INICIAL

#### 3.1 Meus Protocolos

Painel para visualização de todos os protocolos solicitados.

Para buscar um protocolo específico, utilize o campo “Buscar” no canto superior direito da tela.

##### Meus protocolos

Opções de exportação: Copiar, CSV, Excel, PDF, Imprimir

Busca:

Protocolo	Data solicitação	CPF do paciente	Nome do paciente	Data de nascimento	Local de coleta	Cidade UF local de coleta	Laboratório	Status
MSD10033520	09/05/2023 11:37:45	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Analisado
MSD10033521	09/05/2023 12:01:55	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Analisado
MSD10033599	11/05/2023 10:01:52	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Analisado
MSD10033686	17/05/2023 14:40:29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Analisado
MSD10033687	17/05/2023 15:05:06	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Analisado
MSD10033770	19/05/2023 16:41:11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Presença em
MSD10033968	24/05/2023 16:28:18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Analisado
MSD10033965	30/05/2023 14:49:38	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Recebido
MSD10033967	30/05/2023 15:10:47	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Recebido
MSD10033974	30/05/2023 16:22:12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO PAULO, SP	[REDACTED]	Analisado

Mostrando de 1,111 até 1,120 de 1,125 registros

Anterior 1 ... 108 110 111 112 113 Seguir

Para visualização detalhada de todas as etapas de determinado protocolo, basta clicar sobre ele e a seguinte tela abrirá.

##### Detalhe do protocolo



Para informações ainda mais detalhadas de datas e status do protocolo clique no ícone e a tela abaixo abrirá. Para retornar a tela anterior clique em “Fechar”.

Data:14/10/2021 10:47:14	Status:Solicitado	Informação: Solicitado
Data:19/10/2021 15:23:45	Status:Solicitado	Informação: Pendência - Tentativa de contato médico - Teste de motivo
Data:19/10/2021 21:08:08	Status:Recolhido Pendência	Informação: Pendência de Recolhimento - Problemas de Logística -

Fechar

### 3.2 Médicos – solicitar exames

Ao clicar em “Solicitar Exames” abrirá o nosso Painel abaixo.

A princípio, deve ser preenchido os dados do paciente e as informações a respeito do exame/tumor.

**Informações do paciente** Todos os campos são obrigatórios

CPF  Nome

Data de Nascimento  Selecione o sexo biológico

**Informações do Exame** Todos os campos são obrigatórios

Tipo de tumor:

Câncer de Pulmão  
  Câncer Gástrico/JGE  
  Câncer Urteral (Pelve Renal, Ureteres, Bexiga, Uretra)  
  Câncer de Cabeça e Pescoço

Câncer Esofágico  
  Câncer de Mama  
  Câncer de Colo de Útero (Cervical)

Exames

Nenhum item selecionado +

**Local de Biópsia** Local (Hospital/clínica/centro) da biópsia

Ex: Hospital das Clínicas - Av. Atlântica, 1.300, Rio de Janeiro - RJ

Em informações de recolhimento do material, deve ser informado se será necessário recolhimento:

- Sim: caso deseje que a amostra seja retirada na clínica/consultório pela logística do programa PD Point
- Não, amostra disponível no laboratório de realização do exame: selecionar esta opção quando a amostra do paciente já estiver no laboratório que irá realizar a análise ou se a amostra chegará a este laboratório de outra forma que não seja a logística do PD Point

**Informações de recolhimento do material** Todos os campos são obrigatórios

**Necessita recolhimento**  
 Não, amostra disponível no laboratório de realização do exame

**Clínica**  
 Local de origem

Nome Clínica

CNPJ CEP Seleção a UF Cidade

Logradouro Número Bairro

Complemento

Telular Celular Contato manaritasouza@clinicaamo.com.br

Laboratório credenciado para envio de amostra: Seleção o laboratório

Preferência de agendamento

Data prevista para recolhimento: Data prevista para recolhimento

Retornar Solicitar Exames

Preencher o Local de Retirada: caso já seja uma clínica que o médico já esteja vinculado, basta selecionar na lista o nome da clínica que o endereço será preenchido automaticamente (sendo necessário apenas incluir um telefone alternativo para contato, um nome de contato (que fará a entrega do material ao agente da logística) e um e-mail alternativo.

Caso o local de retirada não seja em uma das clínicas cadastradas, basta selecionar a opção “Outros” e preencher o endereço manualmente.

Lembrando que, mesmo para protocolos que não terão a logística do programa precisarão ter o local de retirada preenchido, pois o endereço do médico/clínica solicitante deverá constar no termo de transporte e consentimento.

Em informações de recolhimento do material, deve ser informado se será necessário recolhimento:

- c) Sim: caso deseje que a amostra seja retirada na clínica/consultório pela logística do programa PD Point
- d) Não, amostra disponível no laboratório de realização do exame: selecionar esta opção quando a amostra do paciente já estiver no laboratório que irá realizar a análise ou se a amostra chegará a este laboratório de outra forma que não seja a logística do PD Point

Após isso, selecionar o laboratório de preferência e clicar em “Solicitar Exames”.

### 3.3 Clínicas – solicitar exames

A clínica deve acessar o seu perfil e clicar em “Solicitar Exames”.

Para a clínica solicitar exames é igual à solicitação do médico, porém no momento da solicitação

a clínica deve selecionar qual o médico que é responsável pela solicitação (este médico já deve estar vinculado ao cadastro da clínica previamente para que possa ser selecionado).



The screenshot shows a form titled "Informações do médico". Below the title is a dropdown menu labeled "Médico". The dropdown is open, showing a list of doctors with "Gabi Teste" selected and highlighted in blue. The text "Selecione o médico" is visible above the list.

Ao selecionar o médico, os dados dele aparecerão automaticamente abaixo:



The screenshot shows the "Informações do médico" form with the dropdown menu now closed and displaying "Gabi Teste". Below the dropdown, several input fields are populated: a text field with "578452", a dropdown menu with "RU", a text field with "gabriele", and a text field with "Celular".

As demais informações devem ser preenchidas normalmente, conforme passo a passo do item acima (3.2).

### 3.4 Clínicas – Solicitar kits

A clínica pode solicitar kits (que são as caixas de transporte para que a amostra do paciente seja enviada) para os médicos utilizarem.

Para isso, basta clicar no quadrinho abaixo:



Irá abrir a tela abaixo, clicar em "Adicionar"

**Solicitar envio de kit's**

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

Código	Solicitação do kit	Usuário solicitante	Kit/Material	Itens	Tipo de beneficiário	Beneficiário	Destino	Status do kit
Não foram encontrados resultados								

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Anterior Seguinte

Retornar
Adicionar

O kit que deve ser selecionado é o “Kit Manutenção” e o campo “Qtd de kit para transporte de amostra” deve ser preenchido. Lembrando que cada kit corresponde à quatro caixinhas para transporte de amostra.

**Kit Material\***

Kit Manutenção

**Qtd de bloco de termo de consentimento e transporte do paciente\***

0

**Qtd de kit para transporte de amostra (1 kit = 4 caixas)**

1

**Qtd de guia de utilização do site**

0

O endereço de entrega é preenchido automaticamente com o endereço inserido no cadastro da clínica.

**Endereço de destino\***

**CEP\***

04814-690

**UF\***

SP

**Cidade\***

SAO PAULO

**Bairro\***

JARDIM GUANHEMBU

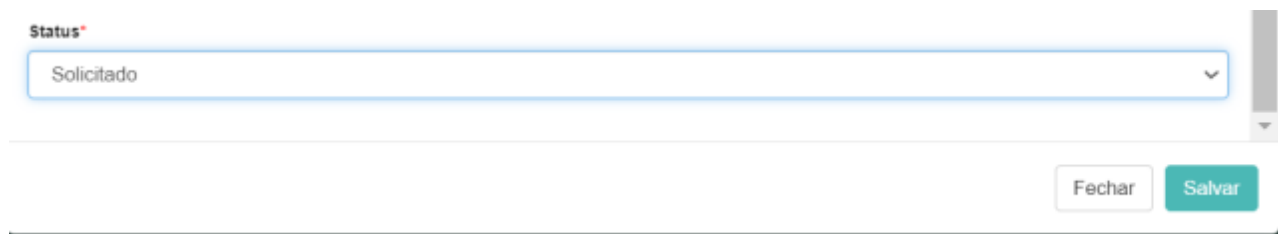
**Logradouro\***

RUA DINALVA OLIVEIRA TEIXEIRA

**Número\***

206


Em status, ficará a opção “Solicitado”. Clicar em “Salvar”



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu for 'Status'. The dropdown is open, displaying the option 'Solicitado'. Below the dropdown, there are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Salvar' (Save).

## 4. FUNCIONALIDADES DO USUÁRIO

### 4.1 Alterar a senha

Para alterar a senha de acesso ao site clique no ícone  e em seguida “Alterar Senha”. Abrirá uma tela com o e-mail utilizado para acesso ao site e abaixo o campo para digitação da nova senha “Senha” e confirmação da nova senha “Confirmar Senha”.



A screenshot of a web form titled 'Alterar senha'. The form has a title bar with a close button (X). Below the title bar, there is a section for 'Login de acesso' with a text input field containing 'medico6@test.com'. Below that, there are two input fields: 'Senha\*' and 'Confirmar senha\*'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Alterar' (Change).

Para confirmar a alteração de senha clique em “Alterar”.

### 4.2 Editar meus dados

Para editar os dados cadastrais clique no ícone  e em seguida “Editar meus dados”.

Nesta tela é possível editar os seguintes dados cadastrais: Nome, celular, telefone, clínicas de atuação e endereço de preferência para recebimento dos materiais do programa.





Meus dados

CRM\*

165509

UF do CRM\*

SP

Nome\*

XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

E-mail principal\*

medico6@test.com

E-mail secundário

workoncology@gmail.com

Celular

(00) 00000-0000

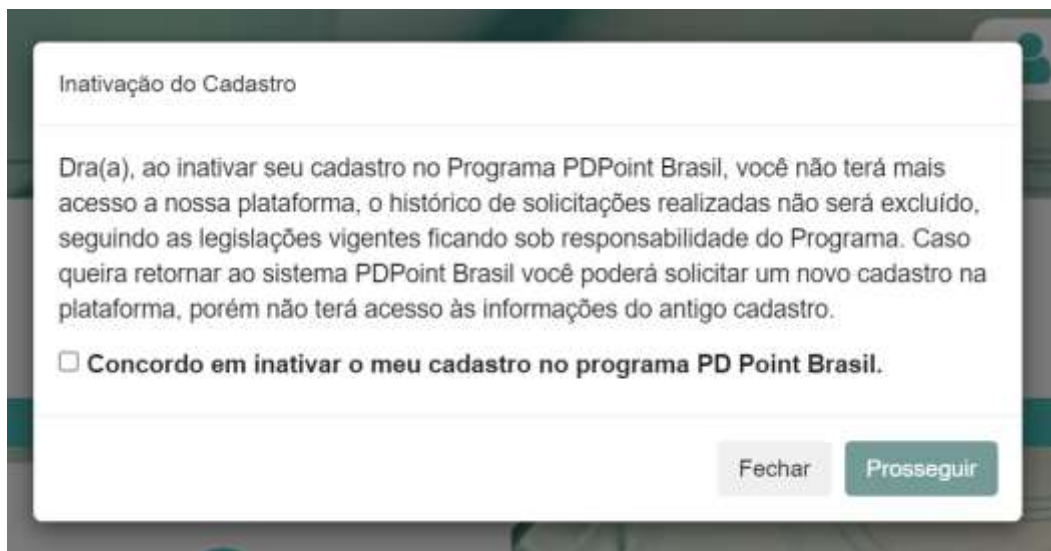
Telefone\*

0000 0000 0000

Após realizar as alterações, clicar em “Salvar”

### 4.3 Inativar Cadastro

Caso deseje inativar o seu cadastro no programa, basta clicar em “Inativar cadastro”. Irá aparecer a tela abaixo.



Caso deseje prosseguir com a inativação, basta deixar ticado “Concordo em inativar o meu cadastro no programa PD Point Brasil” e em seguida, clicar em “Prosseguir”.

Caso não queira prosseguir, basta clicar em “Fechar”.

### 4.4 Ajuda

Neste item, o tutorial de utilização do site fica disponível para download.

### 4.5 Sair (Logout)

Para sair do site clique no ícone  e em seguida “Sair”.